

Apéndice

BIENVENIDOS A LA ESCUELA PRIMARIA GLEASON	4
LA MISIÓN DE GLEASON	4
ASISTENCIA	4
Llegada de los Estudiantes	4
Ausencias Justificadas	4
Ausencias No Justificadas	5
Vagancia	5
Hábitos Religiosos	5
Tardanzas	5
Saliendo Temprano / Llegando Tarde	5
Trabajo de Reposición	6
INSCRIPCIONES	
Estudiantes Nuevos	6
Estudiantes Inscritos en Gleason	6
RETIRO DE ESTUDIANTES PERMANENTEMENTE DE LA ESCUELA	6
POLIZAS DEL DISTRITO: PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA	6
INCLEMENCIAS DEL TIEMPO	7
COMUNICACION	7
<i>Las Huellas del Tigre (Gleason P.A.W.S.)</i>	7
INTERPRETACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES	7
Calificaciones Generales	7
Reportes de Progreso	8
Reporte de Calificaciones	8
Control de Disciplina	8
Conferencias con los Maestros	8
PROMOVIDOS Y NO PROMOVIDOS	8
Estudiantes en Educación Básica	8
<i>Promovido</i>	8
<i>Colocado</i>	9
<i>Retenido</i>	9
Estudiantes en Programas Bilingüe/ESL	9

<i>Promovido</i>	9
<i>Colocado</i>	9
<i>Retenido</i>	9
Comité de Evaluación de la Competencia en el Uso del Idioma (LPAC)	9
Consideraciones Especiales	9
Estudiantes en Educación Especial	10
<i>Promovido</i>	10
<i>Colocado</i>	10
<i>Retenido</i>	10
Escuela de Verano para estudiantes colocados y retenidos	10
Niveles mínimos de promoción	10
TAREAS	10
Libro de planeación (Planners)	11
PREMIOPRESIDENCIAL (5^{to} Grado solamente)	11
DISTINGUIDO CUADRO DE HONOR	11
CUADRO DE HONOR A/B	11
ASISTENCIA PERFECTA	11
REGLAMENTOS DE CONDUCTA Y VESTUARIO	11
Reglas Específicas de Vestuario	11
Ropa Apropiada para Educación Física	11
Violaciones al Reglamento de Vestuario y Peinado	11
PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA EDUCACION PRIMARIA	12
SERVICIOS ESPECIALES	12
Consejería	12
Escalas valorativas/ Encuestas de Comportamiento	12
Servicios psicológicos	12
Pre-kindergarten	12
Educación especial	12
Superdotados (G/T)	13
Inglés como segundo idioma (ESL)	13
Educación bilingüe	13
Enriquecimiento de la lectura	13
Gleason PBIS...R.O.A.R. Respetuoso, Considerado, Activo, Responsable	13
SERVICIOS DE CAFETERIA	14

SERVICIOS DE TRANSPORTE	14
Autobuses Escolares	14
Bicicletas y caminando	14
Carros	15
Estudiantes en carro por las mañanas	15
Estudiantes en carro por las tardes	15
Guarderías	16
Recogiendo a los estudiantes temprano	16
Emergencias	16
SERVICIOS Y POLIZAS DE SALUD	16
Servicios de Salud	16
Emergencias y enfermedades	16
Medicamentos	16
PARTICIPACION DE LOS PADRES	17
Visitando el salón de clases	17
Almuerzo/recreo	17
Eventos especiales	18
Fiestas escolares	18
DISTRIBUCION DE INVITACIONES, REGALOS, ETC.	18
LOS ESTUDIANTES USANDO EL TELEFONO	18
UTILES Y ESCOLARES	18
HORAS DESPUÉS DE CLASE	19
PERDIDO Y ENCONTRADO	19
ARTÍCULOS PERSONALES	19
TELEFONOS CELULARES EN LA ESCUELA	19
USO DEL EDIFICIO Y PARQUE DE RECREO	19
PROGRAMAS PARA VOLUNTARIOS	20
ORGANIZACION DE PADRES Y MAESTROS (PTO)	20
COMITES DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN ESCOLAR (CROC)	20
SOCIOS EN EDUCACION (PIE)	20

BIENVENIDOS A LA ESCUELA PRIMARIA GLEASON

9203 Willowbridge Park Blvd.

Houston, Texas 77064

Tel. 281-517-6800

8:50 a.m. – 3:50 p.m.

Gleason Elementary abrió sus puertas en agosto del año 2000. La escuela primaria Gleason ha sido nombrada en honor de la Profesora **Margaret Moore Gleason** quien dedicó cuarenta años de su vida a la educación. Treinta y tres de estos años estuvo en el distrito de Cypress-Fairbanks ISD los cuales ejerció como maestra en las escuelas primarias Post y Bane y como directora en las escuelas primarias Holbrook, Lamkin, Yeager y Copeland. Antes de retirarse en el año 1998, ella ejerció como directora en el distrito por 26 años. Ella y su esposo Tommy son padres dos hijas Julie y Terry y de un hijo Randy. Ambas hijas, Julie y Terry trabajan en escuelas del distrito escolar de Cy-fair.

La señora Gleason disfrutó de una larga y exitosa carrera en la educación y fue muy querida por estudiantes, maestros y padres de familia. Ella falleció el 2 de agosto de 2007.

RETRATO DE UN ESTUDIANTE DE CY-FAIR

El estudiante de Gleason será:

- Un productor de calidad
- Un comunicador eficaz
- Un ciudadano responsable
- Un estudiante con iniciativa propia
- Un solucionador de problemas competente

LA MASCOTA Y LOS COLORES DE GLEASON

La mascota es un tigre y los colores son; Azul y Blanco.

LA VISIÓN DE GLEASON

Todos los niños aprenderán correctamente y serán exitosos académica y socialmente.

LA MISIÓN DE GLEASON

En Gleason Elementary estamos dedicados a proveer un ambiente seguro y un plan educativo de alta calidad donde todos los estudiantes desarrollarán las cualidades necesarias para ser adultos responsables y se desenvuelvan exitosamente en la sociedad y en el trabajo.

ASISTENCIA

La asistencia diaria es necesaria para asegurar el éxito educacional de los niños. Las ausencias excesivas podrán resultar en que los niños tengan que asistir a clases de verano que sean colocados en el grupo y/o que repitan el año escolar.

Llegada de los Estudiantes

El período de instrucción comienza a las 8:50 a.m., es por eso que los estudiantes deberán llegar antes de las 8:50 a.m. Por la seguridad de nuestros niños, les pedimos que no lleguen más temprano de las 8:35 a.m. cuando las puertas se abren. Los estudiantes que necesiten desayunar, deberán ir directamente a la cafetería para recoger su desayuno tan pronto como llegue a la escuela.

Ausencias Justificadas

Las ausencias justificadas se definen por enfermedad del estudiante o de un familiar, muerte de un familiar, cuarentena, clima inesperado, dificultad por condiciones peligrosas u otras causas inesperadas son justificadas por el superintendente o la directora. Al regresar a clases, por favor envíe una nota a la maestra de su hijo/a. El motivo de la ausencia y la fecha o fechas, deberán estar escritas en la nota y firmada por el padre o tutor del estudiante.

Ausencias No Justificadas

Ausencias que no sean a causa de las ya mencionadas son consideradas no justificadas. Las leyes estatales nuevas especifican que los alumnos no recibirán crédito por las clases al tener 5 días de ausencias no justificadas cada semestre (10 días por año). Pueden ver en el manual informativo del Distrito para más información.

Vagancia

No habrá oportunidad para reponer los trabajos escolares simplemente por no asistir al colegio. Los casos de vagancia serán investigados y referidos por las autoridades del Condado de Harris por disposiciones y de acuerdo con la ley.

Hábitos Religiosos

El distrito escolar está autorizado por el estado de Texas, de justificar la ausencia de los estudiantes debido a celebraciones religiosas. Los padres o tutores deberán enviar por escrito la justificación, indicando los días de dicha celebración. Además, los estudiantes podrán tener justificación de un día para viajar al sitio de la celebración y otro para regresar a su casa. El tiempo razonable (usualmente el número de días equivale al los días de ausencia) se les permitirá a los estudiantes que realicen el trabajo que se haya realizado en la clase, los días que estuvieron ausentes. Si el estudiante no cumple con el trabajo, como consecuencia será que al estudiante no se le justifique la ausencia. Una aplicación está siempre disponible en la oficina de asistencia, la cuál la maestra podrá entregarle antes de los días que estará ausente.

Tardanzas

Los estudiantes entrarán a la escuela a las **8:35 a.m.** El período de instrucción comienza a las 8:50 a.m., los estudiantes que lleguen después de las 8:50 am son considerados como tardanzas y los padres deberán firmar en la oficina. Al llegar tarde con frecuencia, los estudiantes pierden tiempo valioso en las clases. Se les notificará a los padres el exceso de tardanzas. Las tardanzas también serán anotadas en las calificaciones cada 9 semanas. Por favor hagan todo lo posible para asegurarse que sus hijos empiecen su día de una manera positiva y que lleguen a tiempo a la escuela.

Saliendo Temprano/Llegando Tarde

Los niños podrán salir de la escuela antes de las 3:50pm solamente en casos de emergencia. En esta situación los padres deberán mandar una nota a la maestra del niño o llamar a la oficina antes de las 3:00 p.m. Sus hijos estarán en la oficina a la hora indicada por ustedes. En caso de emergencia y si no pudieron mandar una nota, necesitan pasar a la oficina. Deberá recoger a los estudiantes a no más tarde de las 3:15 p.m. **Por favor este consiente que necesita mostrar una identificación con su fotografía.** Por la seguridad de sus hijos se le solicitará que firme en el lugar indicado la salida de su hijo/a. La recepcionista se encargará de que su hijo/a venga a la oficina. Por favor no se lleven a los niños cuando están en la cafetería o en el recreo. Siempre firme la salida de su estudiante en la oficina Recuerden que únicamente los adultos que están registrados en la tarjeta de emergencia pueden firmar la salida de sus hijos. Por favor si es posible traten de hacer las citas médicas después de clases.

Trabajo de Reposición

Los estudiantes tendrán la oportunidad de reponer trabajos cuando falten a la escuela. Tendrán la misma cantidad de días que estuvieron ausentes para completar el trabajo. En caso de circunstancias

inesperadas se les dará tiempo adicional. Si no entregan el trabajo no recibirán crédito. Los alumnos con ausencias no justificadas recibirán únicamente crédito parcial. Cuando hay muchas ausencias (más de 3 días), los padres tendrán que recoger el trabajo en la oficina durante el tiempo que estén ausentes. Si su estudiante está enfermo y desean recoger el trabajo del día, por favor llame lo más temprano posible para darle tiempo a la maestra de prepararles los materiales.

INSCRIPCIONES

Estudiantes Nuevos

Estudiantes de nivel primario que sean recién llegados al distrito de Cypress-Fairbanks necesitan matricularse en la escuela de su vecindario.

DOCUMENTOS NECESARIOS:

- Una copia certificada de la partida de nacimiento si no han asistido antes a otra escuela del distrito escolar de Cypress-Fairbanks. Se mantendrá una copia de la partida de nacimiento en su archivo permanente.
- Los estudiantes de los grados 2 al 12 tienen que presentar sus calificaciones para verificar el grado que asistieron.
- La cartilla de vacunación.
- El contrato de renta o recibo de luz para verificar la dirección.

Estudiantes Inscritos en Gleason

Los estudiantes que hayan asistido a Gleason el año anterior no necesitan matricularse para el siguiente año escolar. Los primeros días de clases se les mandarán unos formularios que necesitan llenar y regresarlos inmediatamente.

RETIRO DE ESTUDIANTES PERMANENTEMENTE DE LA ESCUELA

El estudiante que oficialmente ya no esté matriculado en el colegio antes de que se termine el año será retirado. Únicamente padres o tutores pueden retirar a los estudiantes. Es necesario que el padre o tutor que está retirando tenga su identificación con fotografía. Se les pide que notifiquen a la escuela por escrito o por teléfono por lo menos 24 horas antes de que se retire al estudiante. Esto permite que las maestras preparen los records y calificaciones necesarias para que el estudiante se retire. Si los padres o tutor no pueden llegar en persona, se requiere la notificación que el estudiante se va a retirar por escrito. Esta notificación necesita tener la fecha y hora del retiro.

También se les pedirá que regresen todos los libros de texto, incluyendo los libros de la biblioteca y de la clase antes de darse de baja en la escuela. Será necesario que reponga los libros perdidos o dañados que el estudiante tenga.

PÓLIZAS DEL DISTRITO CON RESPECTO A LAS PERSONAS QUE RECOGEN A LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA

Bajo circunstancias normales, cualquier padre podrá recoger a los estudiantes. Si los padres están separados o divorciados deberán presentar a la escuela una copia certificada de las órdenes de la corte y el estudiante únicamente podrá irse con el padre con custodia. Sin embargo, si el padre con custodia da una notificación **por escrito** a la directora de que hay otros arreglos, éstos serán respetados por la escuela. Si el estudiante tiene un tutor, podrán irse con ellos. La escuela necesita tener una copia certificada de la orden de la corte. Una orden temporal escrita por un juez del condado llenará este requisito.

Las únicas personas que se podrán llevar a los estudiantes de la escuela son las que tienen permiso por escrito de la persona con custodia del estudiante (por ejemplo el padre con custodia o tutor), como está descrito en la tarjeta de procedimientos de emergencia. La directora o su representante serán las únicas personas que podrán autorizar la salida de los estudiantes.

* Un tutor temporal con una orden apropiada dictaminada por la corte judicial podrá llenar estos requisitos.

INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

El distrito de Cypress-Fairbanks tomará decisiones a las 5:30 a.m. si se deben de cerrar las escuelas por el mal tiempo. Esta información será presentada en los canales 2, 11, 13, 26, 45, 48 y CFTV-canal 16 en Comcast. También pueden escuchar esta información en las estaciones FM 97.9, 95.7, 100.3, 93.0, 102.9, 99.1, 107.9, 94.5, 102.2, y 106.5.

Una vez que lleguen los estudiantes a la escuela es raro que salgan temprano. Si las calles están peligrosas por hielo o inundaciones puede que dejen salir temprano a los estudiantes. Por favor asegúrense que la escuela tenga sus números de teléfono correctos para poder notificarles de los procedimientos. **Por favor actualice sus números telefónicos en la escuela durante el año escolar tan pronto como le sea posible.** Puede también integrarse al programa de mensajes de la escuela, registrándose a través de la página del distrito para recibir la información directamente del distrito.

COMUNICACIÓN

En Gleason consideramos la comunicación entre padres y maestros es un elemento muy importante en la educación de sus hijos. Hay varias formas como les proveemos información acerca del progreso de sus hijos. Les pedimos que por favor llamen a las maestras o al personal de la escuela si tienen cualquier pregunta. Todas sus llamadas y preocupaciones son importantes para nosotros.

Las Huellas de Gleason (Gleason P.A.W.S.)

Las Huellas de Gleason es un noticiero que se envía a casa cada dos semanas donde les proporcionamos información y eventos importantes acerca de la escuela. Esta información incluye calendarios mensuales, anuncios, eventos especiales, y notas que deben de firmar. Este noticiero se enviará electrónicamente a todos aquellos que se registraron para hacerlo. Se les enviará una copia a todos los estudiantes que no lo recibirán electrónicamente.

INTERPRETACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Calificaciones Generales

Las maestras pueden usar un sistema alternativo para evaluar a los estudiantes. Este sistema es usado en el trabajo que se realiza y calificado por escala. Usted verá las calificaciones más frecuentemente en trabajos por escrito.

En ocasiones las maestras usan calificaciones diferentes, especialmente en escritura. Las calificaciones son 4, 3, 2, 1, ó 0.

Estas calificaciones significan lo siguiente:

4 = 95 (A)

3 = 85 (B)

2 = 75 (C)

1 = 70 (D)

0 = 50 (F)

Reportes de Progreso

Para mantenerlos informados acerca del progreso académico de sus hijos, se les mandará un reporte de calificaciones cada período de nueve semanas con el fin de ver los avances y las áreas en las cuales sus hijos necesitan ayuda para progresar académicamente. **Por favor firmen el reporte y regresenlo esa misma semana a la maestra.** Los reportes de progreso para los grados de K-5 serán enviados a mediación de cada período de las nueve semanas de calificaciones, las maestras les llamarán por teléfono si no han recibido el reporte firmado de regreso.

Reporte de Calificaciones

El distrito prepara las calificaciones indicando los progresos, las habilidades, el nivel y los hábitos de trabajo para distribuirlos durante el año en las escuelas primarias para los grados de 2-5. El reporte de las calificaciones deberá registrarse al final de cada período de nueve semanas de instrucción.

Control de Disciplina

El comportamiento de los estudiantes durante las clases académicas, se reflejará en el reporte de calificaciones en el aspecto de conducta en la clase. Cualquier comportamiento que amerite sospección de la escuela automáticamente recibirá una “N” en conducta general. Los estudiantes que reciban tres referencias a la oficina, recibirán una “N” en conducta general en su reporte de calificaciones. Los estudiantes que reciban tres notas de conducta con referencia a la oficina, recibirá un “N” en su reporte de calificaciones. Un estudiante puede recibir una “N” en su reporte de calificaciones con menos de tres notas de conducta, si su comportamiento se ha documentado en el reporte ROAR del estudiante. Cuanquier violación al código de Conducta de Nivel III dará lugar a una “N” en conducta y también si el estudiantetiene una suspensión fuera de la escuela. Revisado 10/23/2015

Un estudiante que no complete su trabajo o no entregue la tarea tres veces en el período de las nueve semanas recibirá una “N” en el aspecto de Hábitos de Trabajo. Se le marcará con una “N” si no entrega la tarea en más de cuatro veces durante las nueve semanas del período de calificaciones.

Un estudiante que cometa un acto de desobediencia que sea clasificado en cualquiera de los 5 niveles, será sujeto a una acción disciplinaria asignada por la maestra de grupo, subdirectora, directora y/o otra persona del distrito escolar designada. (Código de Conducta de CFISD).

Educación Física, Arte y Música: Si un estudiante en cualquiera de estas clases es enviado a la oficina por un mal comportamiento, recibirá una “N” en conducta en la clase después de recibir dos referencias a la oficina. (Revisado 10/23/2012)

Conferencias con los Maestros

Después de las primeras nueve semanas de clases les llegará una nota pidiéndoles que asistan a una conferencia con las maestras para discutir los progresos académicos de su estudiante. Es posible que les pidan que también asistan a otras conferencias durante el año. Si ustedes desean hablar con las maestras por favor llamen a la escuela para programar una entrevista. Es importante que dejen sus números de teléfono para poder localizarlos y los maestros los llamarán lo más pronto posible.

Es importante también que avisen cuando quieran visitar la clase. Necesitan entrar en la oficina y se les dará una etiqueta con su nombre. Los nuevos reglamentos de seguridad exigen que pasen a la oficina también al tiempo de retirarse de la escuela.

PROMOVIDOS Y NO PROMOVIDOS

Estudiantes en Educación Básica

Promovido:

K-1

Para ser promovido al final de kindergarten y primer grado, un estudiante deberá haber trabajado a el nivel durante el año y grados satisfactorios en lectura, lenguaje y matemáticas.

Grados 2-5

Para ser promovidos la final del año escolar en los grados de 2-5, un estudiante deberá haber trabajado a nivel durante el año escolar y obtener un promedio de por lo menos 70 en lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales.

La decisión para la aprobación al 4^{to} grado incluye la aprobación de los exámenes de TAKS de lectura en 3^{er}. Grado. La decisión para la aprobación al 6^{to} grado incluye la aprobación de los exámenes de TAKS de lectura y matemáticas de 5^{to} grado.

Colocado:

Los estudiantes, quienes no hayan alcanzado los niveles de promoción serán colocados en el siguiente año escolar si la interpretación de sus calificaciones indica que pueden lograr el éxito con el apoyo continuo y/o ayuda extra.

Planes individuales de corrección se harán por escrito para cada estudiantes que sea colocado y será monitoreado muy de cerca durante el siguiente año escolar.

Retenido:

Estudiantes quienes no logren los niveles de promoción serán retenidos en el mismo año escolar si la interpretación de sus calificaciones indica que no podrán ser académicamente exitosos en el próximo año aún con la ayuda continua y/o con los servicios de apoyo y ayuda extra.

Planes individuales de corrección se harán por escrito para cada estudiante que sea retenido y será monitoreado muy de cerca durante el siguiente año escolar.

Estudiantes en Programas ESL/ Bilingüe

Promovido:

Para que un estudiante en los programas bilingüe/ESL sea aprobado, es necesario que haya trabajado en su nivel y obtenga un promedio por lo menos de 70 en lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Los estudiantes bilingües deberán demostrar maestría en TEKS en su idioma o en lenguaje en inglés.

Colocado:

Estudiantes bilingües/ESL (Principiante, intermedio y avanzado) quienes no lograron obtener el promedio mínimo de aprobación podrán ser colocados en el próximo año escolar, si la interpretación de sus calificaciones muestra suficiente en el progreso de las habilidades en el inglés y maestría en TEKS.

Retenido:

Estudiantes bilingües/ESL (Principiante, intermedio y avanzado) pueden ser retenidos en el mismo año escolar si la interpretación de sus calificaciones no muestra el suficiente progreso en las habilidades en el inglés y maestría en TEKS, incluyendo el tiempo extra y el uso de las estrategias y materiales de ESL.

Comité de Evaluación de la Competencia en el Uso del Idioma (LPAC)

El comité de Evaluación de la Competencia en el Uso del Idioma (LPAC por sus siglas en inglés) colaborará con el comité encargado para tomar la decisión en la colocación de todos los estudiantes bilingües/ESL y monitorear sus avances durante el año escolar hasta que adquiera eficacia en el inglés.

Consideraciones Especiales

Cuando se toman decisiones de retención, se consideran las siguientes fuentes de información por el comité encargado de la escuela, el comité de ARD (anterior a una revisión del personal de la escuela y los encargados de ARD) y el comité de LPAC.

1. Lo extenso/severo de la deficiencia académica

2. La duración del tiempo que esta deficiencia se ha presentado
3. Otras intervenciones de apoyo documentadas que no has sido efectivas en ayudar al estudiante a alcanzar el nivel de aprendizaje permitido, metas de IEP, o eficacia en el inglés.
4. Aportación de los padres.

Estudiantes en Educación Especial

Promovido:

Para que un estudiante en educación especial sea promovido deberá trabajar en el nivel y obtener un promedio de 70 para el final del año escolar en lenguaje, matemáticas ciencias y estudios sociales.

Colocado:

Estudiantes en educación especial quienes no logren completamente los niveles de promoción podrán ser colocados en el siguiente año escolar si el comité de ARD determina que el puede lograr el éxito con la ayuda y el apoyo de los servicios continuos de IEP.

Retenido:

Estudiantes en educación especial quienes no logren los niveles de promoción y quienes no hayan demostrado avances en las metas de IEP podrán ser retenidos en el mismo grado si el comité de ARD así lo determina y si los niveles indican que no ha progresado satisfactoriamente para el próximo año escolar aún con el apoyo de los servicios continuos de IEP.

Escuela de Verano para Estudiantes Colocados y Retenidos

Los estudiantes quienes hayan sido colocados o retenidos al final del año escolar se les implusa altamente para que asistan a la escuela de varano y se les invita para que busquen tutoría particular para que mantengan o para que avancen en sus progresos académicos. El resultado de este extenso año de aprendizaje será recompensado cuando inicie el nuevo año escolar en agosto. Las decisiones de colocación serán reafirmadas o cambiadas en ese tiempo.

Niveles Mínimos de Promoción

Los estudiantes que hayan logrado los niveles académicos de promoción requeridos, no podrán ser retenidos en el mismo año escolar por la escuela ni por los padres.

TAREAS

Las tareas pueden proveer la oportunidad a los padres y a los niños de trabajar juntos. La escuela considera que las tareas son necesarias para ayudar a los estudiantes a desarrollar responsabilidades y buenos hábitos de trabajo. La tarea se refleja en la sección de “Hábitos de Trabajo” en cualquiera de las materias.

En la escuela primaria la tarea es usada para enriquecer o reforzar los temas presentados en clase y satisfacer por lo menos uno de los siguientes objetivos:

- Proveer a los estudiantes práctica adicional en la aplicación de los conceptos presentados en clase
- Para terminar trabajos empezados en clase
- Para desarrollar la independecia y responsabilidad en los estudiantes
- Para ayudarlos a que lleguen preparados a clase
- Para ayudar a los estudiantes a que repongan trabajo
- Para individualizar las necesidades académicas de los estudiantes
- Para adaptar las actividades de aprendizaje y alcanzar las necesidades individuales de los estudiantes en diferentes niveles, LEP, G/T, etc.

Las maestras les informarán la tarea específica que llevarán cada día al inicio del año escolar.

La tarea incluye práctica diaria en matemáticas y lectura, récords de lectura diaria y otros trabajos asignados por las maestras. Un tiempo adecuado será designado para tareas y actividades para aumentar los niveles primarios de conocimiento a intermedios.

El tiempo aproximado que deben ocupar realizando la tarea son los siguientes:

- K – 1 10 a 20 minutos
- 2 - 3 20 a 30 minutos
- 4 – 5 30 a 45 minutos

Es posible que algún trabajo no terminado en clase se recomiende que se realice de tarea.

Libro de Planeación (Planners)

En un esfuerzo para promover el estudio y los hábitos de organización, los estudiantes en los grados de 3-5 usarán un libro para planear las actividades y las clases, las actividades de trabajo se escribirán el libro de planeación (planner) y también puede incluir notas de la maestra de su hijo, por favor le sugerimos que revise el libro de planeación diariamente.

PREMIO PRESIDENCIAL (5^{to} grado solamente)

Requisitos para obtener el premio presidencial, los estudiantes deberán tener un promedio general de 90 o más en el 4^{to} grado y en el primer semestre de 5^{to} grado. Además los estudiantes deberán recibir reconocimiento académico en los exámenes de STAAR de lectura, escritura y matemáticas en 4^{to} grado.

DISTINGUIDO CUADRO DE HONOR (Grados de 2^{do} – 5^{to})

Requisitos para pertenecer al distinguido cuadro de honor, los estudiantes deberán tener una calificación de A en todas las materias y E ó S en conducta y hábitos de trabajo en cada una de las nueve semanas del año escolar.

CUADRO DE HONOR A/B (Grados de 2^{do} – 5^{to})

Para obtener el reconocimiento y estar en el cuadro de honor A/B, los estudiantes deberán obtener A y B en todas las materias y E ó S en conducta y hábitos de trabajo en cada una de las nueve semanas del año escolar.

ASISTENCIA PERFECTA (Grados de K – 5^{to})

Para obtener asistencia perfecta, los estudiantes deberán tener en su reporte de calificaciones asistencia perfecta durante todo el año escolar.

REGLAMENTOS DE CONDUCTA Y VESTUARIO

Los reglamentos de vestuario en Gleason siguen estrictamente los reglamentos del *Código de Conducta del Distrito*. Como lo dice el Código de Conducta del Distrito, la administración de las escuelas, la aportación de las maestras, toman la decisión final con respecto al vestuario y presentación de los estudiantes.

Reglamentos Específicos de Vestuario

Pantalones – deberán quedar en la cintura o arriba de la cadera, sin dejarse ver la ropa interior.

Pantalón corto o faldas - deberán quedar en la cintura o arriba de la cadera, sin dejarse ver la ropa interior y deberán estar a la medida tanto en largo como en ancho.

Blusas y camisetas – No debe de verse la ropa interior o la piel en la cintura.

Ropa Apropia para Educación Física

Deberá usar zapatos tenis, pantalones largos o cortos, camiseta, vestido o falda con pantalón corto abajo.

Violaciones a los Reglamentos de Vestuario y Peinado.

Los estudiantes que asistan a la escuela violando los reglamentos de vestuario del distrito y/o los de la escuela tienen la opción de corregir la violación o aplicárseles una acción disciplinaria (Permaneciendo en DMC/Suspendidos en la escuela) por el resto del día. El personal administrativo de la escuela puede emplear otros medios de corrección apropiados al caso como lo describe en el Código de Conducta. Se les puede llamar a los padres para que les traigan ropa apropiada a la escuela para corregir la violación y asistir apropiadamente a clases. Los estudiantes que tengan preguntas sobre la aceptabilidad de algún artículo en particular, deberá platicar sobre éste con un miembro del personal administrativo de la escuela antes de usar dicho artículo.

PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA

Los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS por sus siglas en inglés “Texas Essential Knowledge and Skills”) son los componentes y habilidades esenciales que manda el estado, diseñados y monitoreados por la Agencia de Educación de Texas, proveen conceptos para cada materia de nivel primario. Se han agregado conceptos adicionales en cada materia, que provee un currículo más completo para satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.

El Distrito provee guías y materiales adicionales para que haya consistencia en el currículo de todas las escuelas. El programa básico primario es ofrecido a todos los estudiantes y es suplementado por otros programas adicionales. Algunos de estos programas incluyen: PPCD- para niños de 3 a 5 años con alguna incapacidad, Educación Especial, ESL (Inglés como Segundo Idioma) Educación Bilingüe, Terapia de Lenguaje, Programa para Niños Superdotados (GT) y programas de lectura para niños.

SERVICIOS ESPECIALES

Consejería

En Gleason tenemos consejeras certificadas de tiempo completo, con maestría en guías de consejería. Una consejera bilingüe visita la escuela semanalmente para trabajar con los estudiantes que hablan español. Las consejeras contribuyen directamente con los objetivos y las metas de la escuela, ayudando directamente a todos los estudiantes en la eficacia de su aprendizaje. Las consejeras trabajan con los estudiantes, los maestros, los padres y otros miembros del personal, tanto individualmente como en grupos para ayudarlos con su desarrollo emocional, social y académico.

- Escalas Valorativas/ Encuestas de Comportamiento

Por favor comuníquese con la consejera/o de la escuela para estas solicitudes. Permisos y autorizaciones por escrito deberán permanecer en archivos antes que las maestras/escuela completen estas formas. Debido al tiempo que se requiere en completar estas formas, se darán 5 días laborales antes de que se puedan completar y enviar la información al doctor de su hijo/a.

Por favor note que deberá incluir en su solicitud, un sobre con estampilla y rotulado con la información del doctor.

Servicios Psicológicos

Hay un psicólogo en el Distrito que puede ayudar a los estudiantes. El psicólogo provee servicios a los estudiantes que lo necesitan, con autorización de los padres. Evaluadoras profesionales, directoras, maestras, o los padres pueden recomendar a los estudiantes para que reciban estos servicios.

Pre-Kindergarten

El programa de pre-kindergarten es un programa de medio día para niños de 4 años. Pueden calificar basados en dos factores: bajos recursos económicos o poca habilidad para hablar inglés.

Educación Especial

El programa de educación especial en Gleason provee servicios de educación y apoyo a los estudiantes que han sido evaluados e identificados basado a las medidas estatales. Se necesita tener autorización de los padres para evaluar a los estudiantes y para tomar parte en este programa. Algunos de los servicios que pueden ser parte de su programa educativo (Individual Educational Plan-IEP) son los siguientes:

Terapia de Lenguaje	Servicios Psicológicos
Terapia de Motricidad Fina	Servicios de Consejería
Terapia Física	Educación Física Especial

Superdotados (G/T)

El programa HORIZONS, es el programa del Distrito diseñado para los estudiantes que consistentemente demuestran excelencia en lectura y matemáticas.

- **Proceso de Identificación-** Se identifica a los estudiantes como G/T (Talentosos) en primavera después de varias pruebas basadas en sus habilidades académicas. En el otoño las maestras y los padres tienen la oportunidad de nominar a los estudiantes. Se necesita autorización de los padres para que participen en este programa. El Distrito hace las evaluaciones para colocarlos en el programa de Horizontes una vez al año. Los alumnos nuevos al distrito son evaluados durante los primeros dos meses del año escolar. Todos los demás estudiantes, incluyendo a los de kindergarten son evaluados durante la primavera. Revisa la información de la escuela para avisos durante el año con las fechas para entregar todo y el proceso de nombramiento.
- **Programa de GT-**
- Se les provee diferentes actividades o curruculo tanto en ciencias y en Estudios Sociales. Para lograr las necesidades de los niños talentosos, también se les provee tiempo de calidad tanto en lectura como en matemáticas, trabajos independientes y trabajos con sus compañeros que mantienen el mismo currículo de actividades. Entrenamientos de preparación están disponibles para los maestros en todas las áreas para apoyarlos a lograr sus necesidades de talentos.

ESL (Inglés como Segundo Idioma)

La meta de este programa es ayudar a los alumnos que hablan poco inglés a mejorar sus habilidades en hablar, leer, escribir y comprender inglés. Estos estudiantes tendrán una maestra especializada en el aprendizaje del inglés como segundo idioma. Si el estudiante tiene otro idioma en casa se les hará una evaluación oral o escrita durante las primeras cuatro semanas de clases. Se les notificará a los padres y deben de estar de acuerdo con la colocación de sus hijos en este programa.

Educación Bilingüe

La educación bilingüe se ofrece a los estudiantes que dominan el español después de unas evaluaciones orales o escritas. Los estudiantes que muestren un dominio del idioma español se les ofrecerá nuestro programa bilingüe si califican. Este programa da la oportunidad a los estudiantes de recibir clases en español al mismo tiempo que se les enseña el inglés.

Este tipo de programa también se ofrece a estudiantes que hablan vietnamita o chino. Estos estudiantes reciben clases una vez por semana con profesoras que hablan su idioma. Los estudiantes deben de calificar para el programa de ESL.

Enriquecimiento de la Lectura

Estas clases especiales son ofrecidas a los estudiantes de primero a quinto grados que necesiten ayuda adicional en lectura.

Esta ayuda es basada en literatura infantil y utiliza una variedad de actividades. Las metas de éste programa son las siguientes:

- mejorar su auto-estima,
- aumentar su interés en la lectura
- ayudarlos con estrategias y habilidades en lectura

Se les notificará a los padres si sus hijos participarán en este programa.

Gleason PBIS...R.O.A.R. Respetuoso, Enfocado, Activo, Responsable.

Nuestra escuela esta organizada bajo el programa PBIS (por sus siglas en ingles que quiere decir) (Comportamiento Positivo, de Apoyo y Prevención). Esta escuela tiene un amplio programa enfocado en la enseñanza y reforzamiento apropiado del comportamiento social en todas las areas de nuestra escuela. Nuestro logo tipo de PBIS es R.O.A.R. (que quiere decir por sus siglas en inglés Respetuoso, Enfocado, Activo y Responsable) Esperamos que nuestros estudiantes sean respetuosos, esten efocados en sus actividades, sean activos y responsables. La enseñanza y conocimientos se usan positivamente para reforzar el comportamiento apropiado. Una copia con la información de nuestro logo tipo estará un nuestra página de Internet y se enviará a casa despuén de comenzadas las clases.

SERVICIOS DE CAFETERÍA

Los servicios de cafetería están disponibles en todas las escuelas primarias. El desayuno está disponible para todos los estudiantes de Pre-K hasta 5^{to} antes de comenzar las clases, así como el almuerzo se sirve para todos los estudiantes de Pre-k a quinto grado. Los estudiantes pueden elegir entre traer comida de sus casas o comprar en la cafetería. El menú de la cafetería se encuentra disponible en la página de ininternet incluyendo los precios. Los estudiantes que necesiten comprar el desayuno deberán ir a la cafetería al llegar a la escuela.

La cafetería tiene un sistema de cuentas individuales. Los estudiantes pueden comprar las comidas y/o meriendas adicionales con este dinero. Los padres pueden pedir que sus hijos no compren ciertas cosas si lo desean. (Por ejemplo que únicamente compren helados o galletas 1 vez por semana). Si desean hacer esto necesitan hablar directamente con la encargada de la cafetería. **Se recomienda que depositen dinero en las cuentas de sus hijos mensualmente.** Aunque sus hijos no compren comida diariamente en la cafetería se les recomienda que abran una cuenta en caso de emergencias. Se les mandará una calcomanía recordándoles cuando les queda menos de \$3.00 en sus cuentas. Al final de cada año escolar el dinero se guardará en sus cuentas para el año siguiente, si los estudiantes están en quinto grado, les llegará a su escuela nueva.

SERVICIOS DE TRANSPORTE

Autobuses Escolares

Se proveerá transportación escolar a todos los estudiantes Es necesario que envíe una notificación por escrito, si su estudiante se transportará a la escuela en el autobús de la guardería, en carro, caminando o en bicicleta.

*****Cuando haya algún cambio en el método de transporte a casa, necesitan avisar a la oficina por escrito o por teléfono antes de las 3:00pm**

La escuela Gleason está abierta para los estudiantes de 8:35 am y cierra a las 4:05 pm. Todos los estudiantes que no utilicen el autobús escolar, deberán seguir el mismo horario.

Bicicletas y Caminando

Los estudiantes de Gleason, pueden llegar a la escuela o regresar a sus casas caminando o usando sus bicicletas. Los padres deberán notificar **por escrito** a las maestras al inicio del año escolar si sus hijos van a caminar o usar la bicicleta para regresar a sus casas. Los estudiantes que se van a ir caminando o en bicicleta salen por la puerta de al lado que da hacia Willowbridge Park Boulevard aproximadamente a las 3:45p.m. Para los estudiantes que van a casa en carro, en los días de lluvia los padres deberán llamar a la escuela antes de las 3:00 o deberán enviar una nota a la maestra de su hijo/a que siempre viajará en carra en los días de lluvia.

Horario:

1. Carros / Guarderías
2. Caminando y en Bicicleta
3. Autobuses

Carros

La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra prioridad. Necesitamos de su ayuda para mantener la seguridad al dejar o recoger a sus hijos de la escuela. Las puertas de la escuela se abren a las 8:35 a.m. **No hay supervisión para los estudiantes que llegan a la escuela antes de las 8:35 a.m.** En la mañana, durante el tiempo de dejar a los estudiantes en la escuela, por favor permanezca en su carro y continúe en la línea. Un miembro del personal de la escuela indicará a los estudiantes para que bajen del carro y entren a la escuela, una vez que no haya carros en movimiento.

Estudiantes en Carro por las Mañanas

- **Si usted provee transportación por las mañanas a sus hijos, por favor permanezca en la línea de los carros.** Hay maestras y ayudantes de maestras para ayudar en la seguridad de los estudiantes a esa hora. **Le agradecemos no estacionarse para caminar con sus niños por la puerta principal del edificio, a menos que necesite hacer algo importante o que tenga una conferencia con las maestras.**
- **Por favor no deje a sus hijos por la calle de Willowbridge Park Blvd.** Esto crea una situación muy peligrosa para sus hijos, ya que el niño cruza a través de la línea de los carros en movimiento para llegar a la puerta principal. No solamente hay carros en las líneas dejando a los estudiantes, sino que también hay autobuses que necesitan también dejar a estudiantes. Si viene a dejar a los niños a la escuela, necesita permanecer en la línea de los carros. Seamos productivos, no esperemos a que ocurra un accidente.
- **No baje a sus hijos en el área de los niños que vienen caminando.** La puerta por la cual los niños que vienen caminando entran a la escuela, se cierra a las **8:50 a.m.** y sus niños no tendrán acceso para entrar por esa puerta.
- **No deje a sus hijos en las mañanas por las puertas de atrás de la escuela.** Por favor no se estacione en el estacionamiento de atrás de la escuela y camine con sus hijos por las puertas de atrás. Esta no es una entrada segura, ya que es la zona de los autobuses escolares. No queremos estudiantes o padres caminando a través de las áreas donde los autobuses están subiendo y bajando estudiantes.
- **La escuela comienza a las 8:50 a.m.** si su hijo/a llega después de esa hora, el o ella recibirá una nota de llegada tarde. Sería buena idea de estar en la línea de los carros para las 8:35a.m. con la finalidad de no contarle como llegada tarde.

Estudiantes en Carro por las Tardes

Por favor no se estacione en cualquier lado de la calle Willowbridge Park Blvd. Al cruzar la calle para recoger a sus hijos de la escuela. Si su hijo es realmente un estudiante que llega a la escuela o se va a casa en carro, por favor permanezca en la línea de los carros. Miembros del personal estarán supervisando mientras que su estudiante entra en su auto. Por la seguridad de sus hijos, ningún estudiante podrá subir a un carro que esté en el área de la escuela a menos que el padre esté en la línea de los carros.

La supervisión para recoger a sus hijos de la escuela, solo se provee hasta las 4:05p.m. Si usted está tarde o después de esa hora, tendrá que recoger a sus hijos en la oficina de la escuela.

Por la seguridad de sus hijos no se permite a los estudiantes subir a ningún carro que esté en el estacionamiento a menos que sus padres estén en la línea de los carros. En una situación de emergencia, los padres pueden estacionarse en las áreas designadas del estacionamiento, entrar al edificio escolar y firmar la salida de los niños.

Guarderías

Los estudiantes saldrán por las puertas de atrás por donde están los autobuses escolares y serán acompañados por personal de la escuela hasta abordar las camionetas de las guarderías.

Recogiendo a los Estudiantes Temprano

Por favor pasen a la oficina para firmar la salida de sus hijos que los estarán esperando a la hora indicada por ustedes. Los padres tendrán que mostrar su identificación con foto para poder llevarse a sus hijos. Deberán hacer todos los cambios de transportación antes de las 3:00 p.m. incluyendo eventos especiales y programas.

Emergencias

Siempre tienen que firmar la salida de los niños en la oficina. **Nota: Deberá traer un permiso por escrito del padre o guardian para recoger otro estudiante que no sea el suyo.** ¡Gracias por ayudarnos a mantener la seguridad de sus hijos a las horas de llegada y salida de la escuela!

SERVICIOS Y PÓLIZAS DE SALUD

Servicios de Salud:

Hay una enfermera certificada en la escuela para atender a los estudiantes enfermos o accidentados y para darles medicamentos o tratamientos que requieran y que hayan sido recetados por un doctor, para que los estudiantes se mantengan en óptimas condiciones de salud y mantengan su máximo rendimiento en la escuela. Por favor asegúrese de incluir sus teléfonos y/o de las personas que estén a cargo de los niños que los puedan recoger en caso de que al momento de comunicarnos con ustedes no los podamos localizar. **Por favor notifique a la escuela inmediatamente de los cambios que realice en el transcurso del año escolar.** Si usted indica en la tarjeta de salud que su hijo/a tiene algún problema médico, provea detalles por escrito para que la enfermera lo coloque en su registro en caso de que sea necesario. (Ejemplo: algunas restricciones, medicamentos etc.) La enfermera le notificará si necesita nota del doctor.

Enfermedades y Emergencias

Para la seguridad de sus niños es muy importante que llenen Las Tarjetas de Emergencia cuidadosamente y que la regresen a la escuela al día siguiente que la reciban. Por favor incluyan los números de teléfonos de los padres, tutores y de por lo menos dos otras personas a las cuales ustedes dan permiso de recoger a sus hijos en caso de que no los podamos localizar a ustedes. **Por favor de avisar en la oficina de cualquier cambio.**

Si pone en la tarjeta de emergencia que su hijo tiene alguna condición especial de salud, por favor dar más información por escrito a la enfermera acerca de algún tratamiento especial (restricciones, medicinas, arreglos, etc.). La enfermera les avisará si se necesita una nota del doctor.

Medicamentos

Las enfermeras de la escuela o alguna otra persona designada por el superintendente tienen permiso de darles medicamentos a los alumnos según las órdenes de los doctores únicamente bajo estas condiciones:

A. Recetas Médicas:

1. La escuela necesita recibir permiso por escrito de los padres o tutores legales o de otra persona que tenga control legal sobre el estudiante para darle medicamento.

2. La medicina tiene que estar en el recipiente original con la etiqueta que contenga el nombre del alumno, el nombre de la medicina, la dosis y las instrucciones.
3. Las medicinas tienen que ser recetadas por un doctor certificado en los Estados Unidos.

B. Medicamentos Sin Recetas:

1. La escuela necesita tener permiso escrito de los padres o tutores para darles cualquier medicamento a los estudiantes.
2. El permiso escrito debe de tener el nombre del alumno, la dosis y el horario. Estas medicinas deben de estar en sus envases o paquetes originales con las etiquetas.
3. Vitaminas y recetas naturales no son permitidas durante el horario de la escuela.

C. Transportación y Almacenaje de Medicamentos:

Para la seguridad y protección de los estudiantes todas las medicinas controladas por el gobierno no serán enviadas a casa con los estudiantes. **Todas las medicinas deberán ser traídas a la clínica por los padres o tutores y allí serán guardadas.** Cuando se venza el período de administración del medicamento, **los padres o tutores deben de recoger las medicinas.** Todas las medicinas que no sean recogidas serán botadas a la basura por la enfermera.

Si por alguna razón la enfermera duda la dosis, ella puede dejar de darle la medicina. La enfermera consultará con la directora acerca de este problema. Para llegar a una decisión final, se le pedirá permiso por escrito a un doctor licenciado en los Estados Unidos. No se permitirá que los alumnos tomen sus medicamentos ellos solos- esto incluye Tylenol, Advil, etc. **Todos los medicamentos deben de ser llevados a la clínica.**

Es requisito tener la autorización médica o de los padres para darle medicamento pre-escrito o sin prescripción en la escuela por 15 días o menos.

NOTA: Si sus hijos están demasiado enfermos para quedarse en el colegio o si se han accidentado, es necesario que les notifiquemos. Se les darán primeros auxilios y se llamará a las personas que ustedes anotaron en las tarjetas de emergencia. Para la salud y seguridad de los estudiantes, cuando tengan temperatura de 100° o más, no se les permitirá regresar a clases o irse a casa en el autobús. Se les pide por favor que mantengan a sus hijos en casa si están enfermos. Deben de pasar 24 horas sin temperatura ni medicamentos antes de poder regresar a la escuela.

PARTICIPACION DE LOS PADRES

Visitando el Salón de Clases (revisado 7/27/2015)

Se les invita a los padres y tutores legales para que visiten la escuela durante el año escolar. Sin embargo, les pedimos que llamen antes para asegurarse de que los estudiantes no estén tomando exámenes o no tienen alguna clase especial programada para el día de su visita u observación. Para visitar u observar una clase deberán solicitar permiso a la subdirectora de preferencia con anticipación. Para evitar interrupciones en el tiempo de instrucción su visita **no deberá exceder más de 30 minutos.** La subdirectora le enviará a casa una forma con su niño/a para que firme y regrese a la escuela. También es necesario que se registre en la oficina para obtener una etiqueta con su nombre, para eso deberá mostrar una identificación válida por el estado para **registrarla en nuestro sistema V-soft. Este sistema tiene la habilidad de proveer alertas en algunos casos de personas que no se consideran de seguridad en la escuela. Si no tienen una etiqueta puesta, algún estudiante o un miembro del personal de la escuela podrían considerarlo/a como persona no segura en la escuela.** Se les pedirá que se identifiquen y que pasen a la oficina aunque su visita sea corta.

Almuerzo/Recreo

Los padres son siempre bienvenidos a comer con sus hijos en la escuela. Recuerden pasar a la oficina primero para que se identifique y le den una etiqueta con su nombre. Las puertas de la cafetería permanecerán con llave durante las horas de clases, por favor use las puertas de enfrente para visitar la escuela. Debido al espacio limitado, su hijo/a no puede invitar a otros estudiantes para que compartan la mesa juntos. Si llevan a niños pequeños a la cafetería, por favor por su seguridad manténgase cerca de ellos. Por favor limite sus visitas a solamente dos pveces por semana. Sus hijos deberán regresar a su salón de clases a más tardar cinco minutos después de la hora de almuerzo. No está permitido que los padres permanezcan con sus hijos durante la hora de recreo debido a la seguridad en el campo de recreo. **Durante los exámenes mandatorios del estado (Días de TAKS) no se permiten visitas de los padres ni de los familiares en las horas de almuerzo.**

Eventos Especiales

Durante el año se realizan eventos especiales a los cuales los padres están cordialmente invitados. Estos eventos pueden programarse durante el día o en la noche. Las actividades que se programan son con el fin de evitar el congestionamiento de tráfico en el estacionamiento. Por favor no se estacionen en las áreas de los autobuses escolares y los autobuses de las guarderías ni tampoco en las áreas de las líneas de los carros. Los estudiantes de las escuelas secundaria y preparatoria no está permitida su visita durante el día escolar.

Fiestas Escolares

En Gleason hay dos fiestas al año (una fiesta en invierno y otra al finalizar el año escolar). La asociación de padres y maestros (PTO) trabajará con los padres, de esa manera la comida para las fiestas se podrá comprar en lugares comerciales para toda la escuela. Realizamos nuestras fiestas de celebración de invierno en el mes de diciembre. Si usted planea asistir a nuestras fiestas, por favor haga arreglos para el cuidado de los niños menores durante la fiesta. El PTO planea la comida y los regalos solamente para los estudiantes de Gleason. Para su conveniencia en los días de fiestas, cada maestra tendrá una hoja donde puedende firmar la salida de sus hijos si desea llevarselos temprano. Por favor siga los procedimientos de las salidas temprano. (Vea los procedimientos de saliendo /llegando temprano). Los estudiantes de las escuelas secundaria y preparatoria no está permitida su visita durante el día escolar.

DISTRIBUCIÓN DE REGALOS, INVITACIONES, ETC.

Cada año se publica un directorio de la escuela que contiene los nombres, teléfonos, y direcciones de las personas que quieren ser incluidas. Les pedimos que usen este recurso para mandar invitaciones para fiestas o cumpleaños. **No se permite que repartan invitaciones en la escuela.**

Les pedimos ayuda al no celebrar los cumpleaños u otras fechas importantes en la escuela. Por razones de salud y alergias a los alimentos, no se puede servir comida que no haya sido preparada en la escuela. Nosotros les pedimos su cooperación también al no traer regalos, flores, ni globos a la escuela. Nosotros tenemos diferentes maneras de celebrar el cumpleaños de los estudiantes. Les agradecemos de antemano por considerar esta situación y acoplarse a los reglamentos del colegio. Esto nos ayuda a que no haya interrupciones en las clases y además los niños no pueden llevar globos ni envases de vidrio en los buses. Si por alguna razón llegara algo así, los padres tendrán que recogerlo en la oficina. Tendremos que enviar al estudiante a la oficina al tiempo convenido y al finalizar el día escolar si necesita recogerlo personalmente. Le agradecemos su comprensión y apoyo en esta situación.

ESTUDIANTES USANDO EL TELÉFONO

Se les permitirá a los niños usar el teléfono únicamente si se les olvidó la comida o el dinero para el almuerzo, o si se les olvidaron los lentes. No se les permite usar el teléfono para hacer planes para la tarde y no se les permite recibir llamadas. En caso de una emergencia, un miembro del personal dará el mensaje a

los estudiantes. Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares a la escuela, pero una vez adentro de la escuela, estos deberán estar completamente apagados y mantenerlos en sus mochilas, los teléfonos celulares en vibración o en silencio no se consideran apagados.

Los estudiantes no pueden usar, exponer o tener a la vista localizadores, teléfonos celulares o aparatos de comunicación en la escuela, durante las horas de clases.

Esta prohibido usar cualquier aparato de comunicación que permite grabar la voz o la imagen de otra persona que interrumpa el ambiente educacional e invada la privacidad de otros, o se haga sin el consentimiento previo de la persona que ha sido gravada.

ÚTILES ESCOLARES

El PTO patrocina ventas de materiales y también de recuerdos de Gleason cada año. Pueden comprar los útiles del PTO o puede comprarlos usted mismo particularmente. Una lista de útiles escolares le dará a cada uno de los estudiantes. Cada estudiante es responsable por tener todos los materiales necesarios para sus clases. En ocasiones es necesario reponer algunos de esos materiales durante el año.

HORAS DESPUÉS DE CLASE

Los maestros les recuerdan a los estudiantes de llevar sus tareas y artículos personales a casa diariamente. Las puertas de la escuela usualmente están con llave una vez que haya concluido la hora de salida de los estudiantes. Muchos de los maestros y personal de la escuela asisten a talleres, clases o tienen compromisos familiares después de escuela, es por eso que no hay nadie quien ayude a un estudiante que regrese a la escuela a recoger algún objeto olvidado.

No se permite la entrada de adultos ni estudiantes en el edificio escolar después del horario de clases.

El PTO, VIPS u otros grupos o comités que necesiten estar en la escuela después de las 4:05 p.m. deberán llamar a la directora para programar una cita.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Los artículos personales olvidados o perdidos se colocarán en el closet en la cafetería. Joyas, lentes y otros objetos de valor se llevarán a la oficina. Usted es bienvenido/a para revisar en el closet por los artículos de sus hijos cuando usted lo desee. Los objetos que no sean reclamados serán donados a organizaciones caritativas de la comunidad al finalizar cada semestre. Por favor marque los objetos personales de sus hijos con sus nombres, esto hace más fácil entregar los objetos perdidos.

ARTÍCULOS PERSONALES

Las mochilas solamente se usan para transportar libros, binders, fólderes, etc., de la casa a la escuela y de regreso. Estas permanecerán en el escritorio del estudiante durante el día. Estamos altamente en desacuerdo de que los estudiantes utilicen las mochilas con rodillos esto es por razones de seguridad y de espacio al guardarlas. Los pasillos suelen estar muy congestionados al tiempo de llegada y de salida de los estudiantes y estas mochilas pueden causar que un estudiante o un maestro tropiece y caiga. Es necesario que los estudiantes carguen su mochila durante las horas de llegada y salida de la escuela.

Por favor escriba el nombre en sus artículos personales tales como loncheras, chamarras y otros artículos que sus hijos traigan a la escuela. Esto nos ayudará a no acumular los objetos perdidos.

El dinero que los niños traigan para pagar fotografías u otras cosas, deberá ponerlo en un sobre cerrado con el nombre del estudiante, el nombre del maestro y el propósito en el cuál se usará el dinero.

Los estudiantes no deberán traer otros útiles escolares de los que la escuela haya marcado en la lista. Cámaras, radios, juguetes, videocintas o algunos otros objetos personales no está permitido que los estudiantes los traigan a la escuela. No podemos hacernos responsables por objetos de valor que el estudiante pierda en la escuela. El maestro tiene autoridad de recogerle los objetos al estudiante y enviarlos a la oficina para que uno de los padres o un adulto autorizado los recoja.

TELEFONOS CELULARES EN LA ESCUELA

Los estudiantes pueden traer teléfono celular; sin embargo, estos teléfonos celulares deberán permanecer apagados y en las mochilas durante las horas de clases. Solamente lo podrán usar con propósitos educativos y con el permiso del maestro. En el caso de que la maestra o un miembro del personal de la escuela le recojan el celular a un estudiante, deberá pagar un importe de \$15.00 que la administración de la escuela solicita. El padre o tutor del estudiante deberá recoger el teléfono celular.

USO DEL EDIFICIO Y PARQUE DE RECREO

La junta directiva del distrito escolar de Cypress-Fairbanks da la oportunidad a que organizaciones o grupos de la escuela se reúnan en la cafetería de la 7:00 p.m. a las 9:30 p.m. Necesitan llenar una aplicación para solicitar permiso para usar el edificio o el parque de recreo y entregársela a la directora. Pueden pedir las aplicaciones en la oficina. Organizaciones de deportes o el YMCA han hecho arreglos directamente con el distrito llamando al 281-894-3904. Cualquier grupo que desee usar el edificio los fines de semana o días festivos necesitan llamar directamente a ese mismo teléfono.

PROGRAMAS PARA VOLUNTARIOS (VIPS)

Trabajando juntos los padres y el personal de la escuela realizan una fuerza ponderosa en el aprendizaje de nuestros estudiantes. Nuestra escuela recibe una poderosa ayuda de nuestros padres voluntarios quienes dedican parte de su tiempo y energía en la realización de trabajos y actividades en la escuela. Algunos de los trabajos con los que nos ayudan son: en la biblioteca, clases especiales, leyéndole a los estudiantes, con la feria del libro, carnavales, días deportivos, computadoras, en la oficina y llevándose trabajos a casa.

No se permite que los niños pequeños que vengan con los padres voluntarios estén en el área de trabajo del personal de la escuela (workroom) ni en los salones de clases durante las horas de clases.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

Gleason se siente muy afortunado poder contar con padres y personal trabajando juntos en nuestra Organización de Padres-Maestros. Esta organización es un valuable componente de nuestro programa de la escuela. Esta organización se esfuerza para proveerles oportunidades de enriquecimiento en los programas educativos, para promover canales de comunicación entre la casa y la escuela y para proveerles experiencias de crecimiento a través de los programas y comunicación entre los padres y el personal de la escuela. Los padres y los maestros están altamente motivados para participar en esta organización. Cada año hay un período de membresía durante las primeras nueve semanas de clases. Les pedimos que se unan al PTO para asegurar el éxito de los estudiantes.

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN ESCOLAR (CPOC)

Esta es una organización que revisa y aprueba las mejoras al campo educativo antes de que realizar la propuesta a la Junta Directiva. Este comité revisa y apoya las metas y los objetivos de la escuela, el plan tecnológico, los objetivos propuestos y las estrategias de evaluación para cada una de las áreas.

